**OGŁOSZENIE**

Na podstawie art.11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz.1057)

**BURMISTRZ LIDZBARKA WARMIŃSKIEGO**

**ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021r. wykonywanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i  o wolontariacie (UoDPPiW), zwane dalej „organizacjami pozarządowymi”.**

**I. *Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych, przeznaczonych na ich realizację:***

Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadań publicznych **w formie wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie, w następujących obszarach:

**Zadanie Nr 1: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

a) upowszechnianie różnorodnych form aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży,

b) organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym

c) organizacja imprez sportowych promujących Lidzbark Warmiński

d) upowszechnianie różnorodnych form aktywności fizycznej wśród osób dorosłych i osób niepełnosprawnych

**Wysokość środków przeznaczonych na ww. zadanie** - **220 000 zł**

**Zadanie Nr 2: Działania w zakresie kulturalno - edukacyjnym wspierające rozwój zainteresowań społeczności lokalnej. Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**.

a) promocja twórczości artystycznej, organizacja plenerów, festynów, spotkań autorskich, poetyckich i literackich, kulturalnych;

- organizacja ważnych wydarzeń kulturalnych

- edukacja mieszkańców Lidzbarka Warmińskiego w różnych dziedzinach kultury

(w szczególności plastyka, muzyka, literatura, teatr)

- promowanie lokalnej twórczości i debiutów artystycznych

b) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji oraz rozwoju świadomości obywatelskiej i kulturowej.

- popularyzacja różnorodności kulturowej Lidzbarka Warmińskiego

**Wysokość środków przeznaczonych na ww. zadanie** - **10 000 zł**

**Zadanie Nr 3: Ochrona i promocja zdrowia**

- promowanie zdrowego stylu życia oraz edukację zdrowotną, w tym edukację w zakresie pierwszej pomocy kierowaną do mieszkańców Lidzbarka Warmińskiego,

- edukację osób oczekujących narodzin dziecka (edukacja przedporodowa i przygotowująca do pełnienia roli rodzica);

- edukację zdrowotną w zakresie profilaktyki chorób onkologicznych;

- organizację wydarzeń (kampanie, konferencje) służących poprawie świadomości zdrowotnej;

- organizację zajęć aktywności fizycznej dla mieszkańców Lidzbarka Warmińskiego

**Wysokość środków przeznaczonych na ww. zadanie** - **10 000 zł**

**Zadanie Nr 4: Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- podejmowanie działań aktywizujących osoby w wieku emerytalnym do uczestnictwa w przedsięwzięciach kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych.

**Wysokość środków przeznaczonych na ww. zadanie** - **10 000 zł**

**II. *Zasady przyznawania dotacji:***

1. Organizacje pozarządowe przystępujące do konkursu zobowiązane są do zapoznania się z programem współpracy i stosowania jego zapisów.

2. Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematami ogłoszonych rodzajów zadań oraz spełniające wymogi formalne określone w pkt. V niniejszego ogłoszenia.

3. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.

4. Dotacje nie mogą być udzielane na: prowadzenie działalności gospodarczej; pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub deficytu działalności organizacji pozarządowych; budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów; działalność polityczną lub religijną.

5. Wnioskując o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego organizacja pozarządowa **jest zobowiązana wykazać wkład własny** w realizację zadania w wysokości **co najmniej 20% jego wartości**. Wkład własny może być zabezpieczony w formie finansowej i/lub pozafinansowej. W przypadku, gdy składa się on z 2 części, wkład finansowy musi stanowić min. 10%kosztów kwalifikowanych oferty. Pozostałe 10% można zapewnić w postaci wkładu osobowego (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy).

**UWAGA!**

**Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania.**

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

8. Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w  konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę oraz powinno być realizowane na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński i na rzecz jej mieszkańców.

**III. *Termin i warunki realizacji zadania:***

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2021. Dotacja musi zostać wykorzystana nie później niż do **dnia 31 grudnia 2021 r.**

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).

4. Zawarcie umowy na realizację zadania nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską w Lidzbarku Warmińskim uchwały budżetowej na rok 2021.

**IV. *Termin i warunki składania ofert:***

1. Termin składania ofert upływa z dniem  **26.02.2021**

2. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim lub wysłać pocztą na adres Urząd Miejski w Lidzbarku Warmińskim, ul. Plac Młyński 6,

11- 100 Lidzbark Warmiński.

3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

4. Oferta winna być złożona na wzorze oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057 ze zm.).

5. Formularz oferty dostępny jest w  Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim w zakładce ***„organizacje pozarządowe"- adres strony:***

[**http://lidzbarkw-um.bip-wm.pl**](http://lidzbarkw-um.bip-wm.pl) oraz w punkcie konsultacyjnym Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim przy ul. Ratuszowej 5.

6. Do oferty należy dołączyć:

- Kopię odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu i osobach uprawnionych do reprezentacji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),

- w przypadku fundacji i stowarzyszeń – zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,

- w przypadku pozostałych podmiotów – inne dokumenty właściwe dla podmiotu, tj. zaświadczenia, odpisy, wypisy do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, prowadzonych przez starostów powiatów,

- omówienie proponowanych form promocji Gminy miejskiej Lidzbark Warmiński w związku z realizowanym zadaniem.

**UWAGA!**

**Załączniki składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej, zgodnie z aktem rejestracyjnym.**

**V. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim, merytorycznie odpowiedzialny za procedurę konkursową, zgodnie z kryteriami wymienionymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty

3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych i nieuzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania a także kryteria oceny ofert określone zostały w załączniku do Programu Współpracy Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński z organizacjami pozarządowymi na rok 2021. Komisja dokonuje oceny na Karcie Oceny Merytorycznej Oferty.

5. Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego uwzględniając opinię Komisji Konkursowej oraz przepisy art. 15 ustawy UoDPPiW, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe, w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące, od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

6. Decyzja Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Decyzja Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

8. W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, oferent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.

9. Oferent zobowiązany jest niezwłocznie od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym: zaktualizowany opis poszczególnych działań, kosztorys i harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione lub oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji.

10. Wyniki **II otwartego konkursu** ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;Lidzbark-um.bip-wm.pl

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim;

3) na stronie internetowej, pod adresem [www.lidzbarkw.eu](http://www.lidzbarkw.eu)

**W sprawach dotyczących II otwartego konkursu ofert wyjaśnień udziela Kamil Onyszk, tel. 89 767 85 17, e-mail: k.onyszk@lidzbarkw.pl**

**Karta Oceny Formalnej  
oferty złożonej w otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadań publicznych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria oceny** | **Oferta#** | | |
| **TAK** | **NIE** | Uwagi, uzasadnienie oceny negatywnej |
| **1** | **Wymogi dotyczące oferenta** |  |  |  |
| 1.1. | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację? |  |  |  |
| 1.2. | Czy oferent dotrzymał terminu i miejsca złożenia oferty? |  |  |  |
| 1.3. | Czy oferent statutowo zajmuje się działaniami określonymi w zadaniu? |  |  |  |
| **2** | **Kompletność i zasadność złożonej oferty:** |  |  |  |
| 2.1. | *Czy został zastosowany właściwy wzór oferty realizacji zadania publicznego określony w treści konkursu?* |  |  |  |
| 2.2. | *Czy zostały wypełnione wszystkie rubryki oferty?* |  |  |  |
| 2.3. | *Czy zostały złożone załączniki przewidziane w ofercie?* |  |  |  |
| 2.4. | *Czy oferta jest podpisana przez uprawnione osoby?* |  |  |  |
| 2.5. | *Czy załączniki dołączone do oferty są potwierdzone przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta?* |  |  |  |
| 2.6. | *Czy do oferty dołączone jest omówienie form promocji Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński w związku z realizowanym zadaniem?* |  |  |  |
| 2.7. | *Czy złożona oferta dotyczy zadania ogłoszonego w konkursie?* |  |  |  |
| 2.8. | *Czy wkład własny jest na poziomie min. 20% w tym minimalny wkład finansowy na poziomie 10% zadania?* |  |  |  |
| **3** | *Czy oferta wraz z załącznikami spełnia warunki formalne?* |  |  |  |

Data sporządzenia: Podpis:

**Karta Oceny Merytorycznej Oferty Nr 3**

**Nazwa oferenta:**

**Tytuł projektu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** | **Maksymalna liczba pkt** | **Liczba uzyskanych punktów** |
| **1.** | **Zawartość merytoryczna oferty:**  spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu i ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem. | 0-10 |  |
| Jakość wykonania zadania pod względem posiadanych wkładów rzeczowych, osobowych (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków). | 0-10 |  |
| Liczba uczestników objętych zadaniem:  0-10 uczestników – 0 pkt  11-50 uczestników – 5 pkt  51-100 uczestników – 10 pkt  Ponad 100 uczestników – 15 pkt | 0-15 |  |
| Zakładane rezultaty realizacji zadania (zasięg oddziaływania, dostępność dla odbiorców) | 0-15 |  |
| **2.** | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania:**  Zasadność przedstawionych we wniosku kosztów. | 0-5 |  |
| Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów | 0-5 |  |
| Poprawność wyliczeń i przejrzystość budżetu | 0-5 |  |
| Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania:  od 10% do 20% - 5 pkt  od 20,01% do 40% - 10 pkt  od 40,01% i powyżej – 15 pkt | 0-15 |  |
| **3.** | **Współzawodnictwo klubowe i aktywność:**  Osiągnięte wyniki w 2019 roku na szczeblu powiatowym wojewódzkim, krajowym.  Aktywność i efektywność Klubów i Stowarzyszeń Sportowych na rynku lokalnym (liczba inicjatyw, ilość uczestników, dostępność) | 0-10 |  |
| **4.** | **Doświadczenie oferenta:**  Doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracja publiczną (m.in. realizowane zadania, rzetelność i terminowość rozliczeń) | 0-10 |  |
| **Ogółem** | | **100** |  |

Minimalna liczba punktów rekomendująca ofertę do dofinansowania to: 60 pkt – brana jest pod uwagę średnia ocena członków komisji.

Data sporządzenia: ………………………………………. Podpis:…………………………………..